



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 105

OBWIESZCZENIE NR 6 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 18 października 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim

§ 1

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 5B, poz.134 z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych obwieszczeniem nr 7 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. o sprostowaniu błędów w uchwałach Senatu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 7, poz. 232) oraz uchwałą nr 213 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2014 r. poz. 82).

§ 2

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do obwieszczenia nr 6 Rektora UW z dnia 17 kwietnia 2014 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW
z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
na Uniwersytecie Warszawskim

**UCHWAŁA NR 142
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO¹**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat
Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim
(Regulamin Studiów), stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

1. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów
Uniwersytetu Warszawskiego podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały
zachowują moc, nawet jeżeli nie są przewidziane w załączonym Regulaminie
Studiów.

2. Do przyznania dyplomu z wyróżnieniem lub dyplomu ukończenia studiów
osobom kontynuującym studia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie uchwały
mają zastosowanie odpowiednio § 39 i § 47 Regulaminu Studiów w UW,
uchwalonego przez Senat w dniu 20 maja 1992 r.

3. Osoby, które w dniu 1 października 2007 r. mają absolutorium,
ale nie przystąpiły jeszcze do egzaminu magisterskiego (licencjackiego), kończą
studia na zasadach określonych w rozdziale X Regulaminu Studiów w UW,
uchwalonego przez Senat w dniu 20 maja 1992 r.

¹ Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą nr 78 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2009 r. Nr 4, poz. 56),
- uchwałą nr 191 Senatu UW z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 2, poz. 24),
- obwieszczeniem nr 1 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. o sprostowaniu błędu w uchwale nr 191 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim,
- uchwałą nr 505 Senatu UW z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2012 r. Nr 5, poz. 115),
- obwieszczeniem nr 7 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. o sprostowaniu błędu w uchwałach Senatu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 7, poz. 232),
- uchwałą nr 213 Senatu UW z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2014 r. poz. 82).

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 października 2007 r.

2. Z dniem 30 września 2007 r. traci moc Regulamin Studiów w UW, uchwalony przez Senat w dniu 20 maja 1992 r. oraz postanowienia zawarte w innych aktach organów Uniwersytetu Warszawskiego dotyczące spraw unormowanych Regulaminem Studiów, chyba że niniejsza uchwała lub Regulamin Studiów stanowią inaczej.

Rektor: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik
do uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
na Uniwersytecie Warszawskim

REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Statutem;
- 3) Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej Regulaminem.

2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Uniwersytetu.

3. Regulamin dotyczy: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) absolutorium – spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem przyjęcia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego; datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 8 ust. 10 i § 36 ust. 4, w których jako datę uzyskania absolutorium przyjmuje się ostatni dzień etapu studiów, w którym doszło do spełnienia wymagań planu studiów;
- 2) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr, trymestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 3) dziekan – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia albo osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia; dziekanem właściwym dla studenta studiów prowadzonych wspólnie przez dwie lub więcej jednostek organizacyjnych jest dziekan wydziału wskazanego w umowie między wydziałami prowadzącymi te studia;

- 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta, wymagany przy realizacji programu kształcenia, powiązany z efektami kształcenia;
- 4a) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 5) etap studiów – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie;
- 6) indywidualny tok studiów (ITS) – program kształcenia i plan studiów przygotowany dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym;
- 7) indywidualny tryb zaliczania – zaliczanie zajęć lub przedmiotu w inny sposób lub w innych terminach niż przewidziane w sylabusach oraz w harmonogramie zajęć i sesji egzaminacyjnych;
- 8) jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna Uniwersytetu, wskazana do prowadzenia wszystkich spraw studenta związanych z tokiem studiów i pomocą materialną;
- 9) limit zajęć ponadplanowych – ustalony przez radę wydziału limit zajęć niewymaganych do zaliczenia studiów, obejmujący zajęcia o wartości nie mniejszej niż 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów; limit ten nie może przekroczyć 30 punktów ECTS, a dla studentów indywidualnych studiów międzyobszarowych 90 punktów ECTS;
- 10) ogłaszanie – oznacza publikację dokumentu na stronie internetowej odpowiedniej jednostki prowadzącej studia lub Uniwersytetu;
- 11) plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, w tym z określeniem języka, w którym prowadzone są zajęcia i ich zaliczenia, efektami kształcenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS – których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;
- 12) program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów oraz specjalności studiów, z wyszczególnieniem efektów kształcenia, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, sekwencji ich osiągania i przeznaczonego na to czasu;
- 13) przedmioty równoważne – przedmioty, których zakładane efekty kształcenia są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;

- 14) rada wydziału – kolegiálny organ właściwy dla wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia. W odniesieniu do indywidualnych studiów międzyobszarowych jest to rada jednostki o której mowa w art. 84 ust. 3a Ustawy; w odniesieniu do studiów prowadzonych wspólnie przez dwie lub więcej jednostek organizacyjnych kompetencje rady wydziału, przewidziane Regulaminem, przysługują organom kolegialnym jednostek prowadzących wspólnie te studia;
- 15) rekrutacja otwarta – procedura przyjmowania w poczet studentów Uniwersytetu zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat Uniwersytetu;
- 16) podjęcie studiów równoległych – procedura podejmowania przez studenta Uniwersytetu studiów na kolejnym kierunku studiów zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat Uniwersytetu;
- 17) równoważność etapu studiów – uznanie określonego programu kształcenia spoza jednostki macierzystej za ekwiwalentny z programem kształcenia w określonym etapie studiów w jednostce macierzystej;
- 18) student goszczący – student, którego macierzystą uczelnią nie jest Uniwersytet, realizujący na Uniwersytecie część programu kształcenia na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z Uniwersytetem lub przyjęty decyzją dziekana;
- 19) indywidualne studia międzyobszarowe – odbywane pod kierunkiem opiekuna studia indywidualne obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną, mającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem;
- 20) studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat;
- 21) studia równoległe – studia, które podejmuje student na drugim lub kolejnym kierunku;
- 22) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 23) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu, w tym zaliczania poprawkowego, oraz formy i kryteria oceny;
- 24) zajęcia samodzielne – zajęcia, prowadzone jako odrębny przedmiot lub jako zajęcia główne w ramach danego przedmiotu; plan studiów lub sylabus przedmiotu określa, które zajęcia są zajęciami głównymi.

§ 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 4

1. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określa rada wydziału w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów. W przypadku braku uzgodnienia szczegółowe zasady studiowania uchwała się większością co najmniej 2/3 głosów rady wydziału w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Szczegółowe zasady studiowania, w granicach określonych w postanowieniach Regulaminu, obejmują:

- 1) zasady zaliczania etapu studiów, w tym przyznawania warunkowych wpisów na kolejny etap studiów lub kierowania na powtarzanie etapu studiów;
- 2) zasady wznawiania studiów;
- 3) zasady odbywania indywidualnego toku studiów;
- 3a) zasady przeprowadzania egzaminów w terminie przed sesją egzaminacyjną;
- 4) zasady zmiany formy studiów przez studenta;
- 5) zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- 6) wyznaczanie limitu zajęć ponadplanowych, za które nie pobiera się opłat;
- 7) warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 8) inne sprawy wskazane w Regulaminie oraz odrębnych przepisach.

3. Rada wydziału ustala szczegółowe zasady studiowania wymienione w ust. 2 pkt 1-4 nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać, a zasady wymienione w ust. 2 pkt 5 nie później niż na sześć miesięcy przed tym terminem.

4. Senat, na wniosek Rektora lub Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem właściwej rady wydziału, może uchylić postanowienia szczegółowych zasad studiowania sprzeczne z Regulaminem.

5. Dziekan:

- 1) ustala szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć;
- 2) ogłasza sylabusy przedmiotów i sposób ich zaliczania;
- 3) ogłasza obsadę i rozkład zajęć;
- 4) określa zasady zapisów na zajęcia;
- 5) ustala tryb rezygnacji z zaliczania zajęć, na podstawie § 23b ust. 5 i 6;
- 6) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 7) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach z wyłączeniem egzaminu dyplomowego;
- 8) określa zasady powtarzania przedmiotów;
- 9) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;

- 10) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie ich regulaminu;
- 11) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów;
- 12) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów;
- 13) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej;
- 13a) podpisuje wygenerowane z uniwersyteckich baz danych karty okresowych osiągnięć studenta;
- 13b) ogłasza na stronie internetowej jednostki regulacje i informacje, o których mowa w Regulaminie;
- 14) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach.

6. Dziekan wykonuje czynności wymienione w ust. 5 pkt 2-12 co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może je wykonać w późniejszym terminie.

7. Regulacje, o których mowa w ust. 2 i 5, obowiązują studentów, dla których dany wydział jest jednostką macierzystą, oraz innych studentów w zakresie wynikającym z odbywania przez nich zajęć na danym wydziale.

8. Zasady studiowania w jednostkach międzyuczelnianych i w jednostkach wspólnych, powołanych w trybie art. 31 Ustawy oraz dotyczące studiów prowadzonych na podstawie art. 168 Ustawy, określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu. W przypadku studenta, w odniesieniu do którego nie wskazano jednostki macierzystej, decyzje w tym zakresie podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej wskazanej przez Rektora.

2. Dziekan, za zgodą rady wydziału, może przekazać swoje uprawnienia – z wyłączeniem decyzji o skreśleniu z listy studentów – prodziekanowi, dyrektorowi instytutu lub kierownikowi innej jednostki organizacyjnej wydziału, jeżeli te jednostki prowadzą samodzielnie studia. O przekazaniu uprawnień dziekan informuje Rektora.

3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może powołać pełnomocnika do spraw studenckich lub kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich. Pełnomocnik do spraw studenckich lub kierownik studiów wykonuje czynności w zakresie organizacji toku studiów.

§ 5a

1. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących wyłącznie toku studiów student ma prawo złożyć podanie przez informatyczny system obsługi studiów. Złożenie wersji papierowej takiego podania nie jest wymagane.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą spraw, w których podejmowana jest decyzja administracyjna.

§ 6

1. Od rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty doręczenia.

3. Odwołanie od rozstrzygnięć o których mowa w ust. 1, nie będących decyzjami administracyjnymi, składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce.

§ 7

Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy samorządu studentów.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 8

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.

2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.

3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej. Podpisanie umowy przez studenta stanowi warunek podjęcia studiów i dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych. Treść i zasady zawierania umowy określa Senat.

4. Student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.

5. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością.

6. Studia na Uniwersytecie można podjąć w trybie wznowienia studiów. Wznowienie może być dokonane od drugiego roku studiów lub wcześniej, jeśli przewidują tak szczegółowe zasady studiowania.

7. ²Student może być przyjęty na Uniwersytet w trybie przeniesienia z innej uczelni, jeżeli zaliczył pierwszy rok studiów i wypełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej uczelni. Rada wydziału określa, a Senat zatwierdza limit przyjęć i ogólne zasady przeniesienia z innej uczelni. Decyzję

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

w sprawie przyjęcia podejmuje dziekan. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

8. ³Wznowienie jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Wznowienie następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 9 i 10 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić inny termin wznowienia.

9. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o ich wznowienie na dzień egzaminu dyplomowego. Warunkiem wznowienia studiów jest złożenie pracy dyplomowej przyjętej przez nauczyciela akademickiego kierującego tą pracą w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium.

10. ⁴Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej albo nie zdała egzaminu dyplomowego, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów. Zasady określone w ust. 11 i 13 stosuje się odpowiednio.

11. ⁵Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uniwersytet. W przypadku, gdy studia te wygasły i nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku lub specjalności utworzonych w wyniku przekształcenia studiów wygasłych i prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej. Dziekan ustala liczbę punktów ECTS podlegających przyznaniu na poczet programu studiów, na których zainteresowana osoba wznawia studia oraz ustala poziom kształcenia i rok studiów na które zostanie ona wpisana. Uwzględnia przy tym różnice programowe oraz uzyskane efekty kształcenia. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego

12. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się wyłącznie były student studiów stacjonarnych.

13. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia, przez studenta przenoszącą się z innej uczelni lub wznawiającego studia.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

§ 9

1. Student najpóźniej od drugiego roku studiów jest studentem określonego kierunku lub indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Wybór kierunku i jednostki macierzystej realizującej właściwy program kształcenia, zgodnie z ust. 1, następuje podczas rekrutacji otwartej albo podczas pierwszego roku studiów, według kryteriów określonych uchwałą Senatu.
3. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów na danym kierunku lub specjalności, może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych.
4. Studia na kierunku równoległym mogą odbywać się jako studia stacjonarne albo niestacjonarne.
5. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują równe prawa w ubieganiu się o studia równoległe stacjonarne albo niestacjonarne.
6. Rada wydziału ustala limity przyjęć na studia równoległe, odrębnie na studia stacjonarne i niestacjonarne. Limity te zatwierdza Senat.
7. W przypadku podjęcia studiów stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów zasady odpłatności za studia reguluje art. 170a Ustawy.

§ 10

1. Zmiana kierunku lub specjalności studiów bądź jednostki macierzystej jest możliwa w uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody właściwych dziekanów. Dziekan właściwy dla nowego kierunku lub specjalności studiów ustala obowiązki studenta, wynikające z różnic programowych.
2. Student odbywający indywidualne studia międzyobszarowe, po zakończeniu etapu studiów może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez jeden z wydziałów, uczestniczących w realizacji danych studiów. Warunki przeniesienia ustalają dziekan właściwego wydziału i kierownik jednostki powołanej do organizowania wymienionych studiów.

§ 11

W razie zmiany formy studiów przez studenta dziekan ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

1. Studenci mają prawo:

- 1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu, z wyjątkiem rad naukowych instytutów nieprowadzących kierunku studiów;
- 2) uczestniczyć w podejmowaniu innych decyzji dotyczących toku studiów i sytuacji poszczególnych studentów, zgodnie z innymi przepisami Regulaminu;
- 3) zgłaszać do władz jednostek prowadzących studia postulaty dotyczące programów kształcenia, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;
- 4) oceniać proces dydaktyczny;
- 5) zwracać się do dziekana w sprawach dotyczących własnych studiów.

2. Studenci mogą zrzeszać się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.

3. Student ma prawo do poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie i uchwałach Senatu oraz rady wydziału student w szczególności ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu;
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych;
- 3) podejmowania studiów równoległych; warunki podejmowania studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat na drugim lub kolejnym kierunku określa art. 170a Ustawy;
- 4) udziału w zajęciach wymaganych w planach studiów, na które został przyjęty, w tym do zajęć z wyższych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany, oraz udziału w innych zajęciach i uzyskiwania z nich zaliczeń, z tym że pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów, a następnie pozostali studenci studiów, dla których te zajęcia są przeznaczone;
- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 6) realizowania części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) korzystania z pomocy Uniwersytetu – w ramach określonych odrębnymi przepisami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów;
- 8) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 9) korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 10) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych informatycznym systemie obsługi studiów;
- 11) wglądu do swojej teczki akt osobowych.

5. Student jest uprawniony do otrzymywania pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.

6. Szczegółowe sposoby zapewniania studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekle choremu uczestnictwa w ofercie dydaktycznej Uniwersytetu regulują odrębne zarządzenia Rektora.

§ 13

1. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności:

- 1) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
- 2) nagrody rektora;
- 3) nagrody dziekana;
- 4) stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów;
- 5) stypendium rektora dla najlepszych studentów;

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 39 ust. 4.

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) dbałość o dobre imię Uniwersytetu;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 3) zdobywanie wiedzy;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w tym podpisanie umowy o odpłatności za usługi edukacyjne, przewidzianej w art. 160 ust. 3 Ustawy;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

2. Student ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach zgodnie z planem studiów oraz przystępować do egzaminów po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
- 2) terminowo wypełniać zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym zapisywać się na zajęcia oraz wносить należne opłaty;
- 3) powiadomić niezwłocznie władze jednostki macierzystej o zmianie nazwiska, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej;
- 4) korzystać z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem.

3. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 14a

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

§ 15

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach określonych przez Ustawę, a w szczególności za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- 3) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
- 4) ⁶zajęcia nieobjęte planem studiów, przewyższające limit określony w § 2 pkt 9;
- 5) zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył;
- 6) studia w języku obcym;
- 7) ⁷(skreślony)
- 8) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie;
- 9) kursy dokształcające.

2. Rektor ustala wysokość opłat na wniosek odpowiednich rad wydziału i po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego. Opłaty za usługi edukacyjne spełniają następujące warunki:

- 1) w przypadku powtarzania semestru lub roku przez studenta pobierana jest opłata za powtarzanie semestru lub roku albo opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów w ramach powtarzanego etapu studiów;
- 2) w przypadku warunkowego zaliczenia etapu studiów pobierana jest opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów;
- 3) w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po uzyskaniu absolutorium jest pobierana za okres odbywania konsultacji.

3. Rektor podaje do wiadomości wysokość opłat co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 lit. a obwieszczenia nr 7, o którym mowa w przypisie 1.

⁷ Skreślony przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

4. Limit zajęć nieobjętych planem, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych lub specjalizacyjnych prowadzonych na wydziale ustala rada wydziału, a w odniesieniu do pozostałych przedmiotów ustala Senat. Limity podaje się do wiadomości nie później niż na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą. Zajęcia wyższych etapów studiów niż ten, na który student jest zapisany, należące do planu jego studiów nie są traktowane jako zajęcia objęte powyższym limitem.

5. ⁸Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala rada wydziału, z tym że całość lub pierwszą ratę opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 wnosi się przed rozpoczęciem semestru lub trymestru, w którym odpowiednie studia lub zajęcia będą prowadzone, opłaty za zajęcia określone w ust. 1 pkt 5 wnosi się w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia semestru lub trymestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 16

1. Organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry lub trymestry, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, a także terminu rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze i terminu składania podań o niewuzględnienie przedmiotu, na który się student zapisał w rozliczeniu etapu studiów określa Rektor po porozumieniu z organami samorządu studenckiego, najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa dziekan po porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego, najpóźniej do dnia 1 marca poprzedniego roku akademickiego.

3. Ustalenia dotyczące organizacji roku akademickiego wymienione w ust. 2 mogą nie dotyczyć zajęć nieregularnych, w szczególności prowadzonych przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie.

§ 17

1. ⁹Studia odbywają się według programów kształcenia i planów studiów. Ich zmiany są wprowadzane uchwałą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat. Zmiany w programie studiów nie mogą być wprowadzane do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

2. Plan studiów i program kształcenia są ogłaszane co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

3. Dziekan ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez wydział w danym cyklu dydaktycznym.

4. Na podstawie oferty zajęć, zgłoszonej przez wydziały, o której mowa w ust. 3, Rektor przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w danym cyklu dydaktycznym na Uniwersytecie i ogłasza ją przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia.

5. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze lub trymestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

6. Terminy zapisów na zajęcia ogłasza Rektor najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego.

6a. (skreślony).

7. Zapisy w pierwszej turze na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w ciągu dwóch tygodni poprzedzających odpowiedni semestr.

8. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

9. W przypadku indywidualnych studiów międzyobszarowych ustalenia dotyczące organizacji zajęć są określone w porozumieniach, które kierownik jednostki dydaktycznej, powołanej do organizowania tych studiów, zawiera z dziekanami wydziałów uczestniczących w ich realizacji.

§ 18

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

§ 19

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem prac magisterskich poza seminariami magisterskimi powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego, rozpoczynającego się w danym cyklu dydaktycznym, nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora. Zasada ta stosuje się też do kierowania pracą magisterską, powstającą poza seminarium magisterskim.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania powstawaniem prac licencjackich poza seminarium oraz prowadzenia innych zajęć samodzielnych, z wyłączeniem seminariów magisterskich, i do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez radę wydziału. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym. Udział zajęć samodzielnych prowadzonych przez osoby z tytułem zawodowym magistra nie może przekraczać 10%. W przypadku większej liczby obowiązuje uzyskanie zgody Rektora.

3. Rada wydziału może przekazać radzie instytutu, jeśli instytut prowadzi samodzielnie studia, swoje kompetencje w zakresie upoważnień do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1-2.

4. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad przyjętych przez Senat.

§ 20

1. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego toku studiów i zatwierdza indywidualny program kształcenia. Indywidualny program kształcenia musi spełniać wymagania, wynikające z efektów kształcenia określonych dla kierunku.

2. ¹⁰Dziekan indywidualnych studiów międzyobszarowych zatwierdza opiekuna studenta odbywającego studia w tym systemie. Student wraz z opiekunem ustala plan studiów i program kształcenia na kolejny cykl dydaktyczny. Plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan indywidualnych studiów międzyobszarowych.

§ 20a

Dla studentów niepełnosprawnych, przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych, uzasadnionych przypadkach dziekan, nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu kształcenia, może wyznaczyć indywidualny tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.

§ 21

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub na jego wniosek, powołać opiekuna roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów spośród nauczycieli akademickich tego wydziału.

2. W przypadku, gdy liczba studentów na pierwszym roku studiów w ramach danego programu i formy studiów jest równa lub większa niż sto, dziekan obligatoryjnie powołuje opiekuna pierwszego roku studiów, zasięgając opinii właściwego organu samorządu studentów.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

§ 22

1. Student może realizować część programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.

3. Program kształcenia w innej uczelni dla studenta, podejmującego studia poza Uniwersytetem, ustala indywidualnie opiekun wymiany i zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta do uczelni, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć lub punktów ECTS, które ma uzyskać.

4. Tryb powoływania opiekuna wymiany określa rada wydziału w szczegółowych zasadach studiowania.

5. Program kształcenia, ustalony zgodnie z ust. 3, zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem na Uniwersytecie, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni.

6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 5, dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.

7. Zasady określania równoważności przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami ustala dziekan.

8. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Zajęcia prowadzone dla danych studiów są dostępne dla innych studentów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach i jeśli – przy zachowaniu zasad pierwszeństwa, określonych w § 12 ust. 4 pkt 4 – są wolne miejsca. Zajęcia te są dostępne nieodpłatnie w ramach limitu wyznaczonego przez senat lub radę wydziału oraz odpłatnie poza limitem, zgodnie z § 15 ust. 4.

2. Zajęcia wskazane w ust. 1 dla goszczących na Uniwersytecie studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, są dostępne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W szczególnych okolicznościach, jeśli przewidują to zasady obowiązujące w jednostce prowadzącej studia, zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane innym osobom, niebędącym studentami Uniwersytetu, na zasadach odpłatności. Przypadki te określa dziekan.

§ 23a

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez Dziekana wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

2. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie do 1 miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

3. Karty okresowych osiągnięć studenta są generowane z informatycznego systemu obsługi studiów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę potrzebną do rozliczenia bieżącego etapu studiów.

4. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Wpis do indeksu, dokonywany obligacyjnie na wniosek studenta, ma charakter pomocniczy w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących danych elektronicznych.

VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 23b

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów, jeżeli wymagają tego szczegółowe zasady studiowania.

2. ¹¹Student, w terminie ogłoszonym przez Rektora powinien zadeklarować przedmiot jako:

- 1) należący do programu studiów; w przypadku, gdy studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, powinien wskazać ten z nich, w ramach którego będzie realizował dany przedmiot,
- 2) ponadplanowy, realizowany w ramach limitu, o którym mowa w § 2 pkt 9, przysługującego studentowi w ramach tego kierunku,
- 3) ponadplanowy, wykraczający poza wspomniany limit.

3. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem, że udział w zajęciach nieobjętych planem studiów bieżącego etapu nie zmienia wymagań, jakie trzeba spełnić, by zaliczyć ten etap. Konsekwencje niezaliczenia przedmiotu są określone w § 15 ust. 1 pkt 3 i 5,

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

a konsekwencje braku oceny z przedmiotów wymaganych planem studiów danego etapu w § 31 ust. 3.

4. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie przedmiotu w cyklu dydaktycznym, w którym się zapisał.

5. Student ma prawo zrezygnować z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć lub zasady zaliczania. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi rezygnację w terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji.

6. Student ma prawo zrezygnować z zaliczania przedmiotu, do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze. W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy.

§ 24

1. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.

3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:

| | |
|------------------|-------|
| celujący | – 5 |
| bardzo dobry | – 5 |
| dobry plus | – 4,5 |
| dobry | – 4 |
| dostateczny plus | – 3,5 |
| dostateczny | – 3 |
| niedostateczny | – 2 |

4. Zasady przeliczania ocen przedmiotów odpowiadające regułom ECTS, związane z zaliczeniem części programu kształcenia w innej uczelni, ustala Rektor.

5. (skreślony).

5a. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studiów.

6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać co najwyżej jeden raz, chyba że uchwała rady wydziału stanowi, że można powtarzać przedmiot więcej razy.

§ 25

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.

2. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez radę wydziału.

3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Rada wydziału może ustalić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.

4. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

6. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez dziekana, w szczególności spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

7. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dowód tożsamości.

8. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej i do otrzymania uzasadnienia oceny.

§ 26

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.

2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny przysługuje przez siedem dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.

4. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

5. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony i dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

§ 27

Rada wydziału może określić maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych lub punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu kształcenia. W szczególności dotyczy to studiów równoległych.

§ 28

Student uczestniczący w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeśli udział w pracach badawczych zapewnia uzyskanie takich samych efektów kształcenia. Zaliczenia i zwolnienia odbywają się na zasadach określonych przez dziekana.

§ 29

1. Student, skierowany na studia na innej uczelni na podstawie indywidualnego programu kształcenia jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy zgodnie z tym programem, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.

2. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wymienionych w ust. 1, są uwzględniane w zaliczaniu etapów studiów w Uniwersytecie po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 24 ust. 2, na podstawie odrębnych postanowień.

VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 30

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów może być trymestr, semestr lub rok akademicki. Rada wydziału ustala okresy zaliczeniowe właściwe dla kierunków, specjalności lub form studiów.

2. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty, na które się student zapisał w celu zaliczenia tego etapu, z wyłączeniem przedmiotów, o których mowa w § 23b ust. 5 i 6. Te same przedmioty nie mogą służyć do rozliczenia różnych etapów studiów lub innych studiów, z zastrzeżeniem § 27.

3. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu i określonych Regulaminem powoduje zaliczenie tego etapu.

4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, może uzyskać warunkowe zaliczenie tego etapu i zostać wpisany na kolejny etap studiów. Szczegółowe zasady warunkowego zaliczenia ustala dziekan na podstawie szczegółowych zasad studiowania. Prawo do warunkowego zaliczenia nie dotyczy studenta ostatniego etapu studiów.

5. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów następuje w przypadkach niewymienionych w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy studenta pierwszego roku ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego etapu, chyba że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej.

6. Warunkowy wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów zobowiązuje studenta do powtarzania niezaliczonych przedmiotów.

7. Warunkowe zaliczenie i powtarzanie etapu studiów nie ograniczają praw studenta do udziału w wybranych zajęciach na zasadach określonych w § 12 ust. 4 pkt 4.

8. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) ¹²niepodjęcia studiów, które stwierdza się w szczególności w sytuacji:
 - a) niepodpisania przez studenta umowy o odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach stacjonarnych lub oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat,
 - b) nieusprawiedliwionego niezapisania się na żadne zajęcia, o którym mowa w § 14 ust. 2 i w § 17;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 35 ust. 1 albo niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego etapu studiów;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) ¹³braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów. W przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba, że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej;

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

- 2) niezyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 3) ¹⁴niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

10. ¹⁵Od decyzji, o których mowa w ust. 8-9, przysługuje za pośrednictwem dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 31

1. Na potrzeby liczenia średniej jako ocenę końcową z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.

2. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego etapu z zastrzeżeniem § 26 ust. 6, z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta z zastrzeżeniem ust. 6. Do średniej nie wlicza się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

3. W obliczeniach średniej w miejscu brakującej oceny z przedmiotu składającego się na plan studiów danego etapu przyjmuje się ocenę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:

- 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym etapie studiów, z zastrzeżeniem § 23b ust. 6;
- 2) niezapisania się studenta na przedmiot wymagany w danym etapie studiów;
- 3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS, wówczas brakującej liczbie punktów dziekan przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek.

4. Średnią ocenę kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 2-3, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

5. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 2, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta w obliczaniu średniej mogą zostać uwzględnione oceny z zaliczonych przez studenta przedmiotów ponadplanowych, realizowanych w ramach limitu, określonego w §2 pkt. 9. Wniosek ten student składa do dziekana, nie później niż miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały nr 213, o której mowa w przypisie 1.

6. Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów lub całych studiów może być przedmiot, który nie był uwzględniony w zaliczaniu etapu studiów na innym kierunku studiów, chyba że dziekan zdecyduje inaczej.

VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 32

1. Dziekan może przyznać studentowi urlop:

- 1) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność;
- 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
- 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań;
- 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji medycznej lub opinii Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

3. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. Następny urlop może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może inaczej określić termin lub czas trwania urlopu.

4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Zasady przyznawania pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.

5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana. § 8 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

6. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 33

1. Po uzyskaniu absolutorium na studiach I stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej i zdaniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.

2. Po uzyskaniu absolutorium na studiach II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.

3. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.

4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 34

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami określonymi w § 19.

1a. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika naukowego spoza Uniwersytetu, Rada Wydziału może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Uniwersytetu. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i pisze recenzję.

2. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone w szczegółowych zasadach studiowania oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.

3. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa rada wydziału.

4. Zasady oceniania pracy dyplomowej określa uchwała rady wydziału.

5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 24 ust. 2.

6. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.

7. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 35

1. Pracę dyplomową składa się nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów, chyba że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej.

2. Na wniosek studenta bądź na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od planowanego terminu ukończenia studiów, w przypadku:

1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;

2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.

§ 36

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 35 ust. 1, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2, zostaje skreślony z listy studentów.

2. Student, który złożył pracę dyplomową po terminie określonym w ust. 1 ale przed upływem dwóch lat od uzyskania absolutorium, może ubiegać się o wznowienie studiów w celu zdania egzaminu dyplomowego zgodnie z § 8 ust. 9.

3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, egzamin dyplomowy może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 8 ust. 10.

4. Student, który złożył pracę dyplomową po upływie dwóch lat lub więcej od uzyskania absolutorium, ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program kształcenia lub plan studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów. Przepis § 8 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie absolutorium;
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0, z zastrzeżeniem § 34 ust. 6.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy dyplomowej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeśli praca dyplomowa została złożona co najmniej na miesiąc przed upływem planowego terminu ukończenia studiów, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów.

4. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent, w tym co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego.

5. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień

doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.

6. Na wniosek studenta lub nauczyciela akademickiego kierującego pracą złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, dziekan może przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

§ 38

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 24 ust. 2.

2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminacyjny jako ostateczny.

3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

4. Jeśli student nie zda egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub do niego nie przystąpi, dziekan skreśla go z listy studentów.

§ 39

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 31 ust. 5;
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 34 ust. 7;
- 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego, obliczony według § 38 ust. 3.

2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:

- 1) na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich: 0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, – 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
- 2) na studiach II stopnia: 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, – 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 32 ust. 6 i § 35 ust. 2 i 3;
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0, a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału. Rektor lub dziekan może przyznać nagrodę materialną, związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 40

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się w terminie czterech tygodni od uchwały rady wydziału, podjętej na pierwszym jej posiedzeniu, zwołanym po terminie egzaminu dyplomowego.

2. Suplement do dyplomu, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 31 ust. 5, oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku studiów niestacjonarnych, których program kształcenia i plan studiów są takie same, jak studiów stacjonarnych, suplement do dyplomu zawiera informację o zgodności programu ukończonych studiów z programem kształcenia i planem studiów obowiązującymi na studiach stacjonarnych.