

PUBLIKACJE
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Przedmiot finansowania (<i>korekta artykułu, rozdziału, monografii; wydanie lub tłumaczenie monografii</i>)	
Tytuł publikacji	
Autorzy publikacji	
Planowane miejsce wydania publikacji	
Planowany termin wydania publikacji	
Wymagane załączniki	<i>publikacja będąca przedmiotem finansowania</i>
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

PUBLIKACJE
WNIOSEK DLA DOKTORANTA

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Imię i Nazwisko Opiekuna naukowego	
Rok studiów	
Telefon/email	
Tytuł artykułu	
Autorzy artykułu	
Planowane miejsce wydania artykułu	
Planowany termin wydania publikacji	
Opinia Opiekuna uzasadniająca dofinansowanie publikacji	
Wymagane załączniki	<i>publikacja będąca przedmiotem finansowania</i>
Kosztorys	Kwota
Koszt korekty	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

WYJAZDY NA KONFERENCJE WNIOSEK DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Pełna nazwa konferencji	
Strona internetowa wydarzenia	
Organizatorzy	
Termin	
Miejsce	
Tytuł referatu	
Podstawowy język wydarzenia	
Wymagane załączniki	<i>potwierdzenie przyjęcia referatu</i>
Kosztorys wyjazdu	Kwota
1. Opłata konferencyjna	
2. Podróż	
3. Diety noclegowe	
4. Diety pobytowe	
5. Inne (<i>wpisać, jakie koszty</i>)	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad finansowania wyjazdów służbowych i ich rozliczania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

WYJAZDY NA KONFERENCJE WNIOSEK DLA DOKTORANTA

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Imię i Nazwisko Opiekuna naukowego	
Rok studiów	
Telefon/email	
Pełna nazwa konferencji	
Strona internetowa wydarzenia	
Organizatorzy	
Termin	
Miejsce	
Tytuł referatu	
Podstawowy język wydarzenia	
Uzasadnienie wyjazdu (wypełnia Opiekun naukowy)	
Wymagane załączniki	<i>potwierdzenie przyjęcia referatu</i>
Kosztorys wyjazdu	Kwota
1. Opłata konferencyjna	
2. Podróż	
3. Diety noclegowe	
4. Inne (wpisać, jakie koszty)	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad finansowania wyjazdów służbowych i ich rozliczania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**KWERENDY BADAWCZE
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Cel wyjazdu	
Miejsce	
Termin	
Uzasadnienie wyjazdu	
Kosztorys wyjazdu	Kwota
1. Podróż	
2. Diety noclegowe	
3. Diety pobytowe	
4. Inne (wpisać, jakie koszty)	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad finansowania wyjazdów służbowych i ich rozliczania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**ORGANIZACJA KONFERENCJI I SEMINARIÓW BADAWCZYCH
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Przedmiot finansowania (<i>organizacja konferencji; seminarium badawcze – wizyta gościa</i>)	
Termin wydarzenia	
Organizatorzy	
Uzasadnienie organizacji wydarzenia	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**ZEWNĘTRZNE USŁUGI BADAWCZE
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Rodzaj usługi	
Planowany termin wykonania usługi	
Uzasadnienie	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**ZEWNĘTRZNE USŁUGI BADAWCZE
WNIOSEK DLA DOKTORANTA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Imię i Nazwisko Opiekuna naukowego	
Rok studiów	
Telefon/email	
Rodzaj usługi	
Planowany termin wykonania usługi	
Wymagane załączniki	<i>opinia Opiekuna o zasadności zlecenia usługi</i>
Uzasadnienie	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

APARATURA I MATERIAŁY BIUROWE WNIOSEK DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Przedmiot finansowania (<i>aparatura; sprzęt komputerowy; oprogramowanie; materiały biurowe</i>)	
Planowany termin zakupu	
Uzasadnienie	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**CZASOPISMA AFILIOWANE W IF
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Tytuł czasopisma	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
4.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.

**INNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NAUKOWE
WNIOSEK DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Zakład	
Telefon/email	
Przedmiot finansowania	
Termin realizacji	
Uzasadnienie	
Kosztorys	Kwota
1.	
2.	
3.	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Uzasadnienie kosztorysu	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na UW zasad rozliczania środków na działalność naukowo-badawczą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:) do wykorzystania do dnia

Podpis

UWAGA! Proszę złożyć parafkę na każdej ponumerowanej stronie wniosku.