

„KROK PO KROKU” dla studentów ubiegających się o stypendia

**PRZED WYJAZDEM**

<b>KROK 1</b>	Prosimy o dokładne zapoznanie się z REGULAMIN dot. zasad realizacji wyjazdów na praktykę oraz ogólnych zasad kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium <a href="http://www.bwz.uw.edu.pl/nowa/wp-content/uploads/2010/03/SMP_Reg_zas_kwalifikacji_2012_13-ost.pdf">http://www.bwz.uw.edu.pl/nowa/wp-content/uploads/2010/03/SMP_Reg_zas_kwalifikacji_2012_13-ost.pdf</a>
<b>KROK 2</b>	Student sam znajduje instytucję przyjmującą, która miałaby go przyjąć na praktykę i uzyskuje co najmniej wstępne potwierdzenie przyjęcia na praktykę.
<b>KROK 3</b>	Student z co najmniej wstępnym potwierdzeniem przyjęcia na praktykę zgłasza się do koordynatora wydziałowego Erasmus ds. praktyk, dołączając wymagane do kwalifikacji dokumenty.
<b>KROK 4</b>	Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej bądź koordynator Erasmus ds. praktyk zgłasza kandydaturę studenta do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), załączając wypełniony przez studenta i właściwie podpisany i opieczetowany <a href="#">formularz zgłoszeniowy</a> oraz wymagane inne dokumenty.
<b>KROK 5</b>	– Student ostatecznie uzgadnia z instytucją przyjmującą oraz wydziałowym koordynatorem Erasmus ds. praktyk indywidualny program praktyki (Porozumienie o programie praktyk – <i>Training Agreement</i> – TA) i przekazuje podpisany dokument do BWZ. – Niezłożenie TA do 31 października 2012 r. spowoduje wpisanie studenta na koniec listy kandydatów do stypendium. – <b>Dla kandydatów zgłaszanych po zakończeniu kwalifikacji danej tury konkursowej data złożenia podpisanego TA będzie decydowała o kolejności dopisywania do listy stypendystów.</b>
<b>KROK 6</b>	Student zgłasza się na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem do BWZ w celu podpisania umowy indywidualnej. Każdy student otrzyma <a href="#">Kartę Studenta Erasmusa</a> oraz zapozna się z <a href="#">Kartą Jakości Praktyk Erasmusa</a> .
<b>KROK 7</b>	Student zobowiązany jest do posiadania właściwego ubezpieczenia na czas podróży i całego okresu pobytu za granicą: <b>zdrowotnego</b> , od <b>odpowiedzialności cywilnej</b> oraz <b>wypadkowego</b> . – <b>zdrowotne</b> – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ (kraje Unii Europejskiej + Szwajcaria, Norwegia, Islandia i Liechtenstein) – w NFZ (na podstawie zaświadczenia wydanego przez BWZ i dokumentów wymaganych przez NFZ) i /lub prywatnego ubezpieczenia o równorzędnym zakresie (Turcja, Chorwacja), – od <b>odpowiedzialności cywilnej</b> – dotyczącego szkód spowodowanych przez studenta podczas odbywania praktyki w czasie i poza godzinami pracy, – <b>wypadkowe</b> – dotyczącego szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki/pracy. – <b>Student przy podpisywaniu umowy indywidualnej zobowiązany jest przedstawić w BWZ co najmniej podstawowe ubezpieczenie zdrowotne.</b>

**W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCE**

<b>Zmiany w TA</b>	– Zmiany okresu i/lub programu praktyki wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron (studenta, koordynatora wydziałowego Erasmus UW, przedstawiciela instytucji przyjmującej). – Student niezwłocznie powiadomi BWZ o zmianach, przesyłając Zaktualizowane Porozumienie o programie praktyki (TA).
<b>Przedłużenie praktyki</b>	– Student może otrzymać stypendium Erasmus na przedłużony okres odbywania praktyki najwyżej o 2 miesiące pod warunkiem uzyskania zgody instytucji przyjmującej oraz wydziałowego koordynatora ds. praktyk. – O przedłużeniu okresu praktyki należy niezwłocznie powiadomić BWZ w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia praktyki. Łącznie 20 studentom przedłużającym okres praktyki przysługiwać będzie na dodatkowy okres stypendium w wysokości 250 euro miesięcznie.

**PO POWROCIE**

A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki, nie później niż w ciągu <b>1 miesiąca od daty zakończenia praktyki</b> student przedłoży w BWZ następujące dokumenty:
1. <a href="#">zaświadczenie z instytucji przyjmującej</a> potwierdzające zrealizowanie programu praktyki oraz rzeczywisty czas jej trwania ( <i>Certificate of Stay</i> ).
2. <a href="#">Transcript of Work</a> (ocena praktykanta przez instytucję przyjmującą)
Ponadto student zobowiązany jest do wypełnienia <a href="#">ankiety stypendysty</a> Erasmusa <i>on-line</i> według wzoru i w formie wskazanej przez BWZ.
B. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i prześle studentowi ostatnią ratę stypendium.
C. Student zobowiązany jest rozliczyć się z praktyki również na macierzystym wydziale, a informacja o odbytej praktyce musi być zapisana w suplemencie do dyplomu.